ご利用の手引き

2025年2月26日　改定版

iPhone用

ご利用の手引き

2025年2月26日　改定版

android用

マイページでできること

- その日の活動内容をスマホでチェック
- スマホ等から利用の確認ができます
- 蓄積された記録から成長過程を振り返ることができます
- スマホ等からのサービス提供実績記録票の確認やサインができます
- 利用した施設の請求金額の確認ができます

★WEB版マイページはスマホ・ＰＣ等でご覧いただけます

★マイページアプリはスマホのみでご覧いただけます

※PCやタブレットで見たい場合はWEB版をお使いください

WEB版HUGマイページ

① HUGマイページURLまたはQRコードからログイン画面を開いてください。

▼HUGマイページURL

https://www.hug-bringup.link/hug/login/

▼HUGマイページQRコード

② ログインIDと初期パスワードを入力してログインしてください。

・兄弟がいる場合は下のお子さんの番号
・双子の場合はふりがなの若いお子さんの番号

ログインID

bring受給者証番号（例：bring4000012345）

初期パスワード

誕生日４ケタ（４月１日の場合：0401）

※ログインがうまくいかない場合はご利用施設にご相談ください。

③HUGマイページをホーム画面に登録しておくと次回からご利用頂きやすくなるのでおすすめです。

④児童情報の設定画面が開きます。
児童の表示名とアイコンの色を選択してください。

※児童情報は後から何度でも変更可能です。

再設定の際はTOPページ「設定」より変更可能です。

HUGマイページアプリ

【iPhoneの場合】

HUGのアプリを下記の手順でダウンロードしてください。

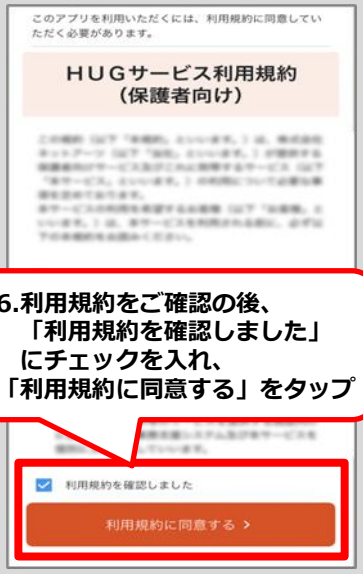
【1】

【2】

【3】

【4】

【5】

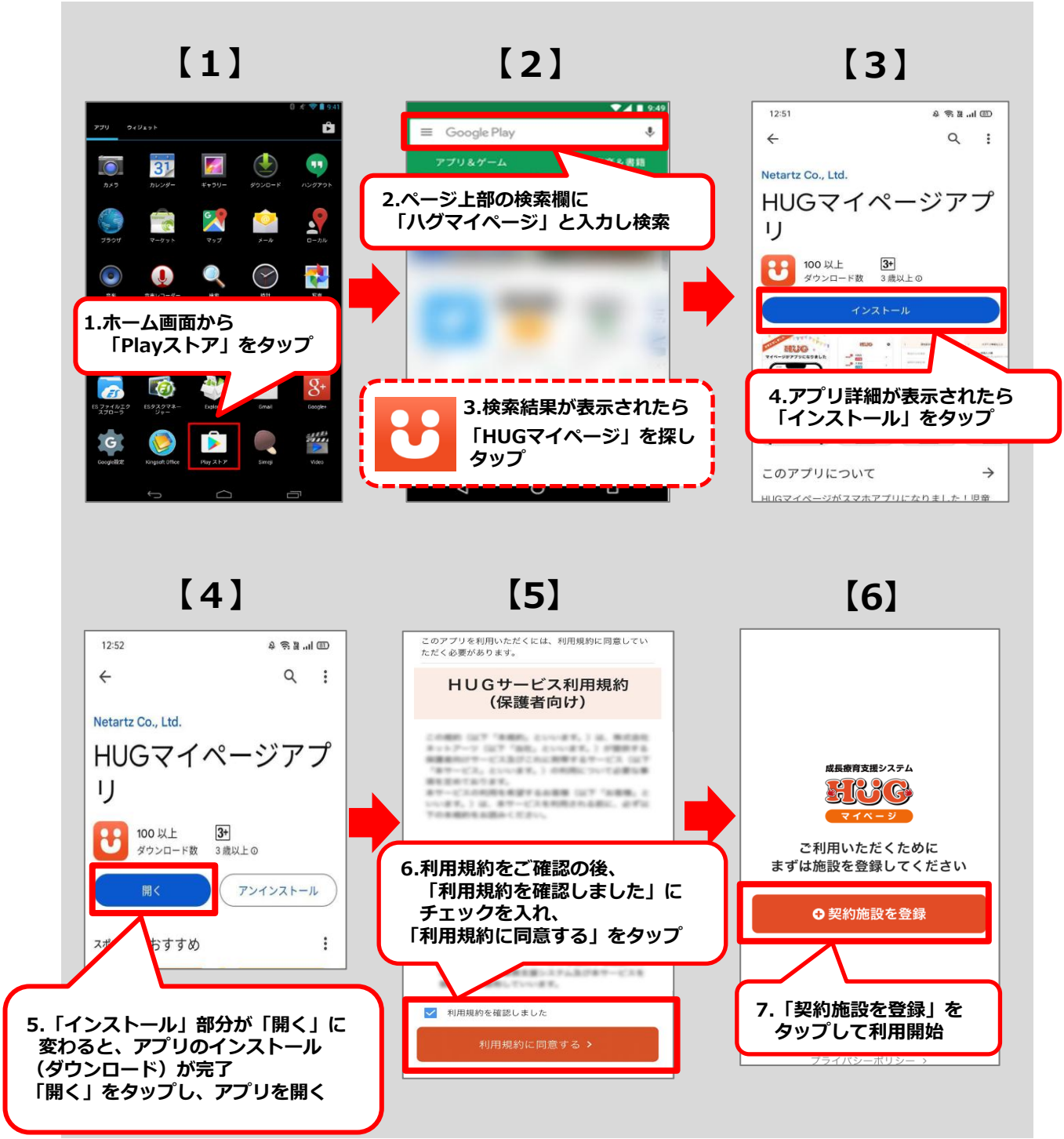


【6】

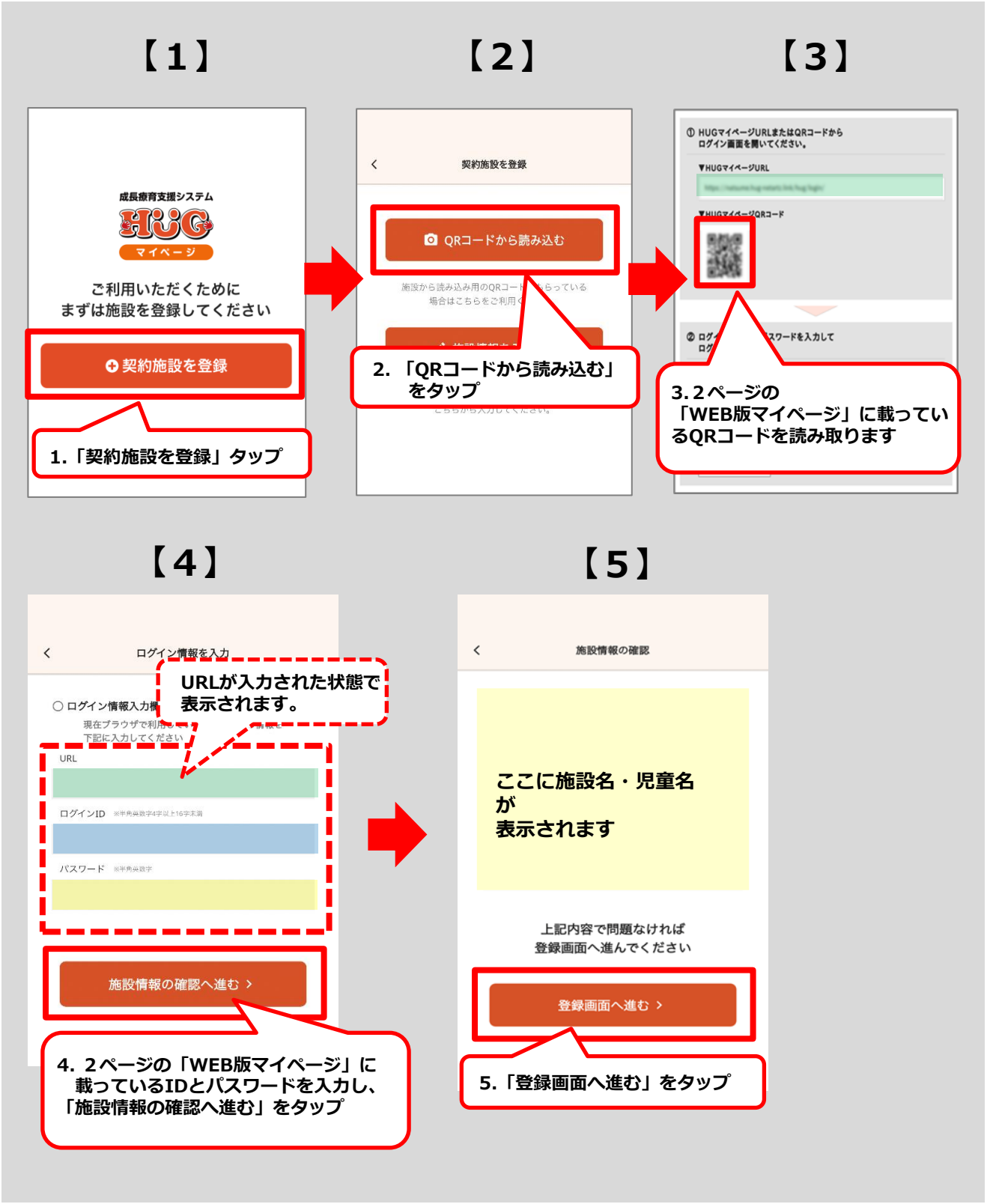
HUGマイページアプリ

【androidの場合】

HUGのアプリを下記の手順でダウンロードしてください。



①初期登録を行ってください。

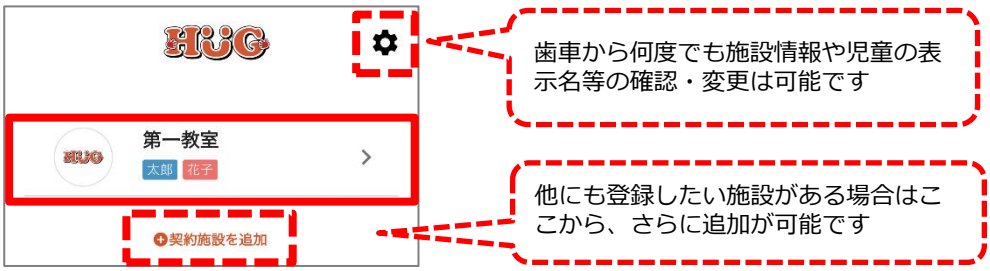


②施設情報の確認

児童名やアイコンのカラーを選択してください。

※登録した施設名や児童名は何度でも変更可能です

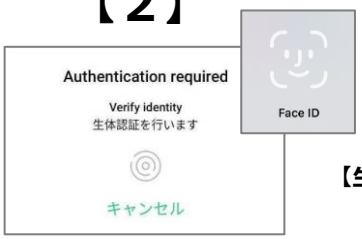
②下記の画面に切り替わり、施設が追加されていたら登録完了です。



③下記の手順にてマイページにログインをしてください。

【1】

【2】



2.機種ごとの生体認証やパスコードの入力を行うとログインができます。

【生体認証ができない場合】
スマホを開く際のパスワードを入力してください。

★生体認証やパスコードが設定されていないスマホでのご利用の場合、マイページログインのID・パスワードをご入力頂くと先に進めます。

※セキュリティ上、生体認証やパスコードを設定頂くことをお勧めします。

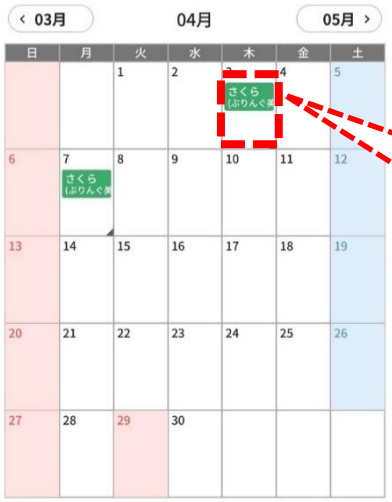
マイページ機能のご案内

■ メニューボタン

■ 最新の活動記録

最新３件の活動記録が表示されます
施設からのお知らせなどの記事を
こちらからご確認いただけます

■ 支給量の情報



■ 予定カレンダー

月毎にカレンダー形式で
ご利用の予定をご確認頂けます

利用予定をタップすると、当日の詳細がご確認いただけます

※申込み状況により表示が異なります。

お困りの際は「ヘルプ」もご活用ください！

（画面右上の「？」をタップ）

↑こちらのQRコードからも
ご確認いただけます

A 活動記録

施設内での活動の様子やお知らせを、写真付きでご覧頂けます。
※写真の掲載は、契約時に同意して頂いた方に限ります。

「活動記録」をタップすると過去の記録が表示されます。（点線赤枠参照）

■過去の記事を検索したい場合

B 支援計画等

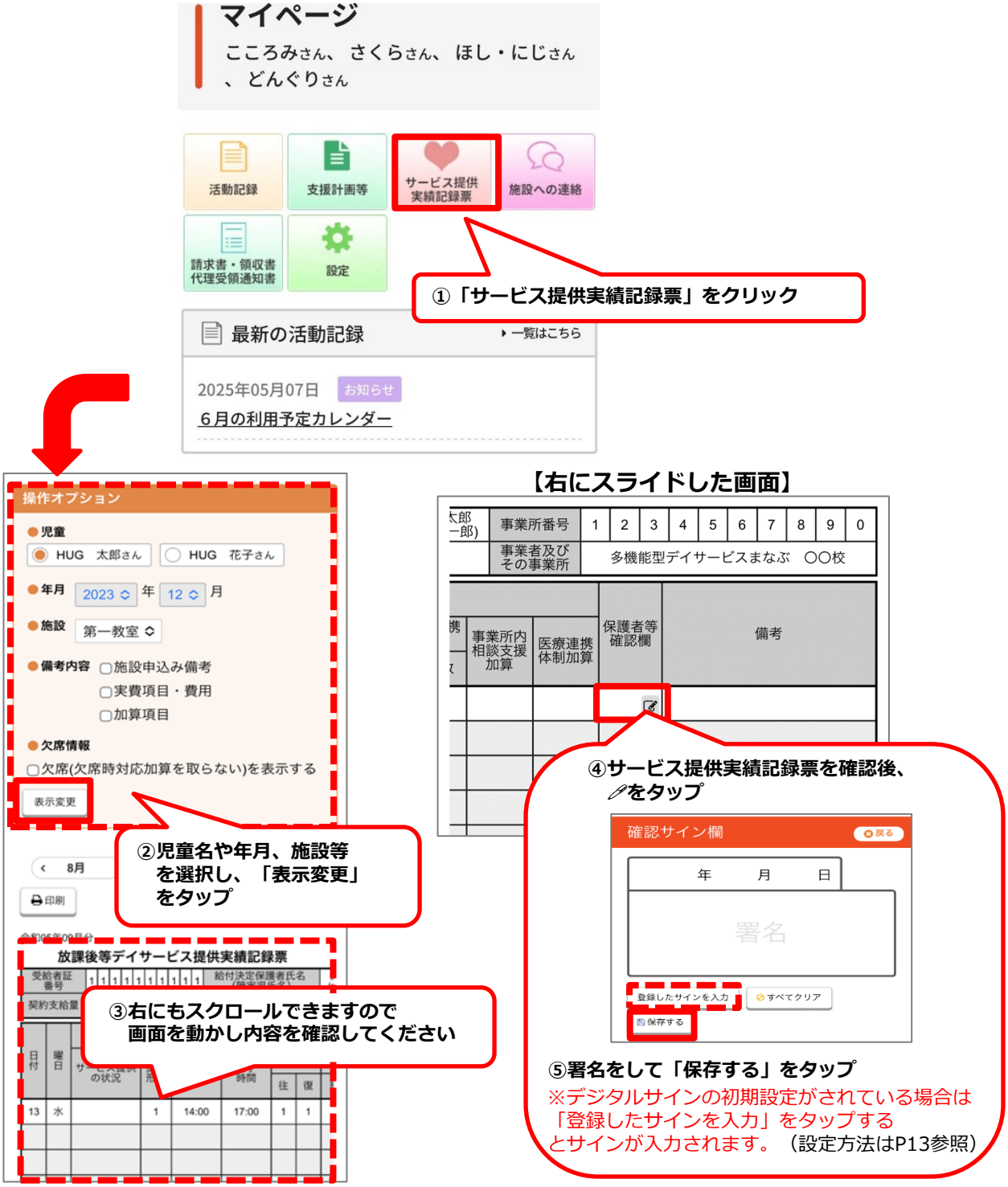
個別支援計画（原案・本案）、モニタリングの記録をご覧頂けます。
印刷やPDFでの保存も可能となっておりますのでご利用ください。
他にも、専門的支援実施計画のご確認を頂くことも可能です。

C サービス提供実績記録票

月ごとのサービス提供実績記録票をご覧頂けます。
サービス提供実績記録票は印刷可能です。
印刷の際は「印刷」ボタンをタップし、印刷ページより印刷を行ってください。

サービス提供実績記録票に電子署名（デジタルサイン）でサインする

お持ちのスマホからサービス提供実績記録票に署名をしていただくことができます。



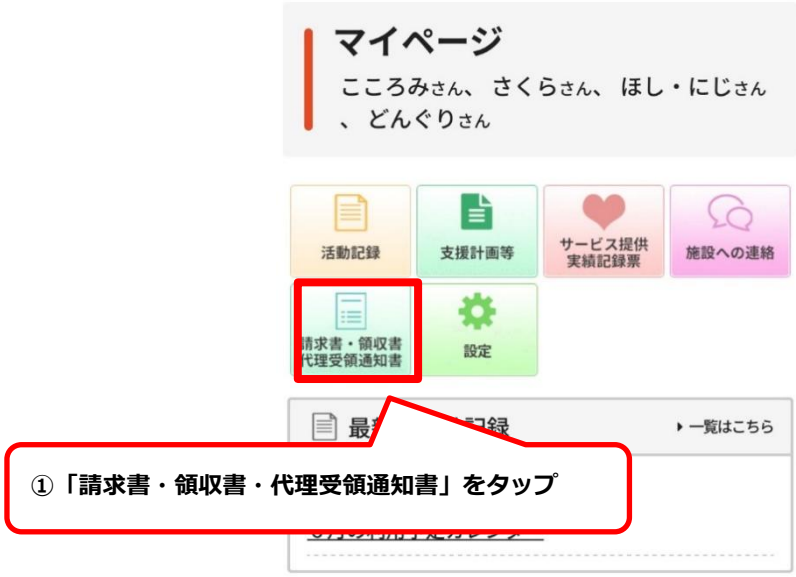
D 施設への連絡

施設宛に連絡事項がある場合はこちらからメッセージの送信ができます。

※療育中など、すぐにお返事できない場合がございます。緊急のご用件の場合は施設までお電話ください。
※機種依存文字（環境依存文字）はご利用いただけませんのでご注意ください。

E 請求書・領収書・代理受領通知書

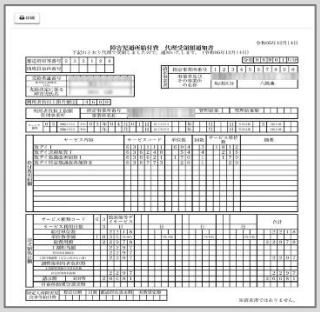
施設での利用料金の請求書や領収書、代理受領通知書を年月ごとに確認いただけます
※表示させたい場合は施設までご連絡ください



【請求書】

【領収書】

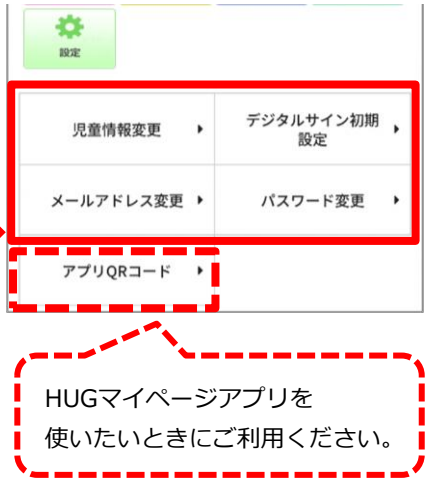
【代理受領通知書】



※各帳票は自治体や施設によって
表示のされ方が異なる場合がございます

F 設定

マイページ内に表示させる児童名や背景色の変更を行ったり、
ログインパスワードや、デジタルサインの設定・変更もこちらから行うことができます。



②変更したい内容をクリック

【児童情報変更】
・表示される児童名の変更
・背景色の変更

【デジタルサイン初期設定】
・デジタルサインの登録
・保存されたデジタルサインの変更

【メールアドレスと通知設定変更】
・メールアドレスの登録

【パスワード変更】
・マイページのログインパスワード変更

①デジタルサインの保存、変更方法

デジタルサインを保存しておくと、各帳票へのサインをボタン１つでサインを行うことができます。

【１】

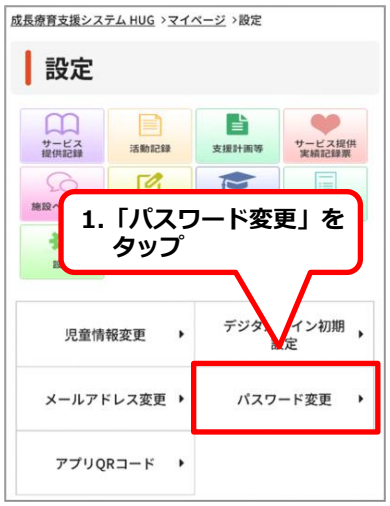
【２】

【３】

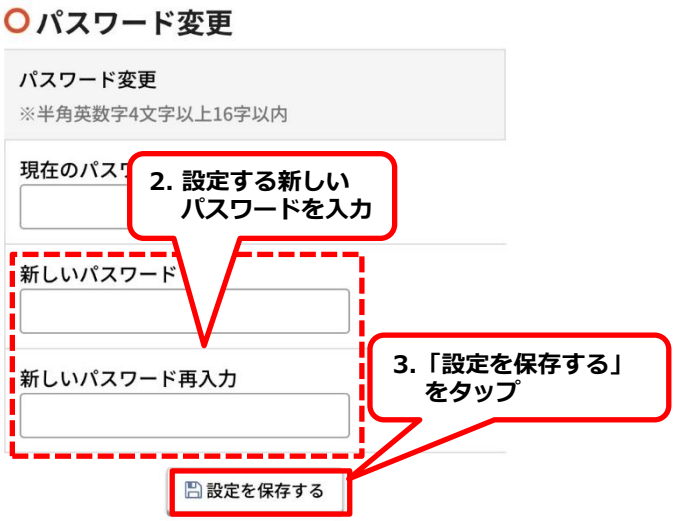
②ログインパスワードの変更方法

オリジナルのパスワードに変更することができます。

【1】



【2】



■パスワード変更後ログアウトした場合

ログアウトすると、
「IDまたはパスワードの変更がありました。再登録してください」と表示され、
再度ログインしなおす必要がございます

「契約施設を追加」をタップし、
契約施設の情報を登録してログインする手順となります。

設定した新しいパスワードは忘れないようにお気を付けください

ログインID

Bring受給者証番号（例：bring4000012345)

変更後パスワード

※パスワードを誤って設定してしまった場合や、
パスワードがわからなくなってしまった場合はご利用施設にご相談ください。